

ARCHIVIO

PERMESSO DI UTILIZZO DI IMMAGINI DEL MATERIALE D'ARCHIVIO

DATI DEL RICHIEDENTE

Nome	
Indirizzo	
Posta elettronica	
Tel.	
Professione/Studi in corso	
Istituzione/Università	

DATI DEL MATERIALE CHE SI DESIDERA UTILIZZARE

(per documenti del F. fotografico, usare la seconda tabella)

Subfondo (indicare nome, n° della scatola e della pratica)	Titolo o descrizione del documento (e numero, se a disposizione)	Data

Fondo fotografico (indicare n° della cassa e tipo di materiale)	Titolo o descrizione del documento (e numero, se a disposizione)	Data

UTILIZZO DEL MATERIALE RICHIESTO

Dati della pubblicazione	Autore	
	Titolo	
	Editore, luogo e data	
	ISBN/ISSN	
	Altre annotazioni	
Altri fini		

Dichiaro, sotto la mia responsabilità, di utilizzare le immagini richieste unicamente per i fini sopra indicati.

....., il di del 201...

Firma del richiedente

Risposta della biblioteca alla richiesta:

Roma, il di del 201...