

BANDO DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO DETERMINATO, DI PERSONALE AUSILIARIO PRESSO LA REALE ACCADEMIA DI SPAGNA A ROMA

Considerato quanto previsto dalla Disposizione della Segreteria di Stato per le Amministrazioni Pubbliche del 18 febbraio 2015, che stabilisce i criteri per la selezione del personale ausiliario all'estero, è indetto un processo di selezione secondo i criteri che seguono:

PROCEDURA CONCORSUALE

1. Normativa generale

1.1. È indetto concorso per la copertura di 1 posizione professionale da inquadrare nella categoria del personale ausiliario.

Per informazioni in merito alle mansioni, retribuzioni e altre caratteristiche riguardanti la posizione in oggetto, si rimanda all'Allegato I.

1.2. Il processo di selezione sarà realizzato mediante concorso - prova preselettiva, con relative valutazioni, esercizi e punteggi saranno delineati nell'Allegato II.

1.3. Una volta concluso il processo di selezione, ai candidati selezionati che soddisfino i requisiti richiesti, fino al numero massimo di posizioni vacanti, sarà formalizzato l'apposito contratto.

1.4. Le norme che regolano la procedura concorsuale saranno pubblicate sul sito web della Reale Accademia di Spagna a Roma (www.accademiaspagna.org), nonché sulle bacheche presso la sede della stessa.

2. Requisiti per i candidati

2.1. Per poter essere ammessi alla selezione, gli aspiranti candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento dell'assunzione, dei seguenti requisiti:

2.1.1. Età: aver compiuto almeno 16 anni e non aver superato l'età massima di pensionamento.

2.1.2. Idoneità fisica: essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni proprie delle posizioni ricercate.

2.1.3. Abilitazione: non essere stati destituiti, mediante procedura disciplinare, dall'impiego presso una qualsiasi delle Amministrazioni Pubbliche o degli organi costituzionali o statutari delle comunità autonome, né trovarsi in una condizione di interdizione assoluta o speciale dai pubblici uffici a causa di una sentenza, o per aver esercitato funzioni affini a quelle svolte nell'ambito del lavoro privato. Per i candidati nazionali di altro Stato, non essere interdetti, o in una situazione equivalente, né essere stati sottomessi a sanzione disciplinare, o equivalenti, che impedisca nel proprio Stato e negli stessi termini l'accesso ai pubblici impieghi.

2.1.4. Altri

2.2. I candidati extracomunitari dovranno essere in possesso del relativo permesso, o autorizzazione, di soggiorno per motivi di lavoro presso la Repubblica Italiana, alla data di inizio della prestazione lavorativa.

3. Come candidarsi

- 3.1. Coloro che desiderino partecipare alle prove di selezione dovranno compilare il modulo denominato Allegato III annesso al seguente bando, il quale sarà reso pubblico sul sito web della Reale Accademia di Spagna a Roma.
- 3.2. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata presso la Reale Accademia di Spagna a Roma nella forma stabilita dalla legislazione vigente, essendo il termine ultimo per la consegna il giorno 20 ottobre e dovranno essere indirizzate al seguente indirizzo: Reale Accademia di Spagna a Roma- Piazza San Pietro in Montorio, 3- 00153- Roma.

Le candidature potranno essere presentate in via telematica attraverso il Registro Electrónico General de la Administración General del Estado: <https://administracion.gob.es> .

Le candidature presentate per posta dovranno essere registrate presso l'ufficio postale entro il termine stabilito e con l'apposito timbro di entrata sul modulo di presentazione della domanda (Allegato III). Non saranno accettati, come prova della presentazione in tempo della domanda, né il timbro postale ordinario né la ricevuta del bollettino postale. Nel caso in cui la candidatura venga presentata per posta o in qualche registro pubblico, è raccomandato il previo invio della stessa all'indirizzo di posta elettronica ac.roma.adm@maec.es, includendo l'Allegato III scannerizzato con l'opportuno timbro di entrata e il Documento d'identità o Passaporto.

- 3.3. Alla candidatura dovranno essere allegati:
 - Fotocopia del Documento d'identità o Passaporto.
 - Curriculum vitae del candidato.
 - Documentazione attestante i meriti che il candidato desidera che vengano valutati in fase di concorso.

La mancata presentazione, in tempo e secondo le modalità sopra indicate (Documento d'identità e Curriculum), della candidatura comporterà l'esclusione dell'aspirante candidato. La mancata presentazione della documentazione attestante i meriti avrà, come unico effetto, la mancata valutazione dei meriti in fase di concorso.

- 3.4. Gli errori di fatto, materiali o aritmetici, che si dovessero riscontrare nella candidatura potranno essere corretti in qualsiasi momento per iniziativa o su richiesta dell'interessato.

4. Ammissione degli aspiranti

- 4.1. Trascorso il termine per la presentazione delle candidature, verrà pubblicata la graduatoria dei candidati ammessi ed esclusi, ordinati alfabeticamente e con l'indicazione delle cause di esclusione e il numero del documento d'identità o passaporto, stabilendo un termine di cinque giorni lavorativi, a partire dal giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria, per correggere l'anomalia che abbia causato la loro esclusione o omissione. La graduatoria sarà pubblicata sul sito web della Reale Accademia di Spagna a Roma (www.accademiaspagna.org), così come sulle bacheche presso la sede della stessa.

Inoltre, saranno fornite indicazioni in merito al luogo, data ed ora dello svolgimento della fase pre-selettiva (2 prove).

Trascorso quest'ultimo termine, nel caso in cui fossero state apportate delle modifiche, queste saranno esposte presso gli stessi luoghi e mezzi mediante i quali furono rese pubbliche le graduatorie iniziali.

5. Commissione esaminatrice

- 5.1. Per quel che riguarda la composizione della commissione esaminatrice, si rimanda all'Allegato IV.
- 5.2. Il Tribunale, in conformità con quanto espresso dall'articolo 14 della Costituzione Spagnola, garantirà la rigida osservanza del principio delle pari opportunità di genere.

Al tribunale spetterà il vaglio, la verifica e la valutazione di eventi imprevisti che potrebbero avere luogo durante lo svolgimento delle prove, adottando le misure che ritenga più adeguante al caso specifico.

- 5.3. I membri della commissione dovranno astenersi dall'intervenire nei seguenti casi:
- persistenza di un interesse personale in merito alla questione in esame, o in merito ad un'altra la cui risoluzione possa essere influenzata dalla precedente; quando ricopre la carica di amministratore di una società od ente direttamente interessata, o sia coinvolto in una controversia con uno qualsiasi degli interessati.
 - per essere legato da un vincolo matrimoniale, o situazione di fatto assimilabile, e dal rapporto di parentela di sangue entro il quarto grado o acquisita entro il secondo grado, con uno qualsiasi degli interessati, con gli amministratori di enti o società interessate ed anche con i consulenti, rappresentanti legali o delegati che intervengano nel procedimento, così come per condividere l'ufficio professionale o essere associati con gli stessi per la consulenza, la rappresentanza o la carica.
 - quando intrattiene un'intima amicizia o una palese inimicizia con una delle persone menzionate al punto precedente.
 - se ha preso parte in qualità di perito o come testimone al procedimento in questione.
 - se ha avuto un rapporto di affari con una persona fisica o giuridica direttamente coinvolta nel procedimento, o se le ha offerto, negli ultimi due anni, una prestazione professionale di qualsiasi tipo e in qualsiasi circostanza o luogo.
- 5.4. Inoltre, i candidati potranno contestare i membri della commissione esaminatrice, qualora si verificassero le circostanze enunciate al punto precedente.
- 5.5. Per eventuali comunicazioni ed altre esigenze, la commissione avrà sede a Roma, Piazza San Pietro in Montorio, n°3, telefono +39 06 581 2806, indirizzo di posta elettronica ac.roma.adm@maec.es

6. Svolgimento del processo di selezione

- 6.1. I candidati saranno convocati per la prova mediante un unico appello, pena l'esclusione per coloro i quali non risponderanno alla convocazione.
- 6.2. Terminata la prova, o le prove, previste dal processo di selezione, la commissione esaminatrice pubblicherà nei luoghi e canali del suo svolgimento, e presso la sede della commissione stessa, la graduatoria dei candidati che abbiano raggiunto il risultato minimo necessario al superamento, con l'indicazione del punteggio ottenuto.
- 6.3. Terminata la fase pre-selettiva, la commissione pubblicherà presso i luoghi o i canali dello svolgimento della stessa e presso la sede della commissione, la graduatoria contenente la valutazione provvisoria dei meriti della fase di concorso, con l'indicazione del punteggio ottenuto per ciascuno dei meriti e il punteggio totale. I candidati avranno a disposizione un periodo di cinque giorni lavorativi, a partire dal giorno successivo a quello della pubblicazione di suddetta graduatoria, per effettuare eventuali reclami. Al termine di tale periodo, la commissione esaminatrice pubblicherà la graduatoria con la valutazione definitiva della fase di concorso.
- 6.4. La commissione esaminatrice potrà richiedere, in qualsiasi momento del processo di selezione, l'accertamento dell'identità dei candidati. Inoltre, se dovesse venire al corrente del fatto che qualcuno dei candidati non soddisfi uno qualsiasi dei requisiti richiesti dal bando, sarà costretta a proporre la sua esclusione all'ente che ha indetto il bando, previa riunione con l'interessato.

7. Superamento del processo di selezione

7.1. Terminate la fase pre-selettiva e di concorso, il/la Presidente di commissione passerà all'ente che ha indetto il bando la graduatoria dei candidati che abbiano totalizzato, almeno, il punteggio minimo richiesto, in ordine di punteggio.

Tale graduatoria sarà pubblicata presso la Sede in cui sono richiesti i posti messi al bando, nonché presso tutti i luoghi o canali che si ritengano opportuni. I candidati classificatosi per primi nella graduatoria, fino al numero di posti messi al bando, avranno a disposizione un periodo di cinque giorni lavorativi per la presentazione della documentazione attestante i requisiti richiesti dal bando.

7.2. Non potranno essere stipulati un numero di contratti maggiore a quello dei posti di lavoro messi al bando.

7.3. Fino a che non sarà formalizzato il contratto, i candidati non avranno diritto a retribuzione economica alcuna.

7.4. I candidati assunti dovranno compiere un periodo di prova di 15 giorni, durante il quale saranno valutati dal Responsabile dell'Unità di destinazione.

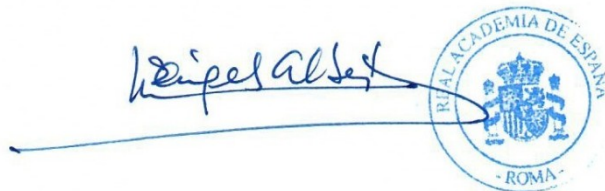
7.5. Nel caso in cui qualcuno dei candidati non presentasse la documentazione necessaria entro il periodo di tempo stabilito, non soddisfacesse i requisiti richiesti, rinunciasse o la valutazione del periodo di prova fosse negativa, il posto sarà assegnato al candidato che lo segue nella graduatoria di cui al punto 7.1.

7.6. Questo impiego sarà assoggettato al diritto del lavoro vigente nella Repubblica Italiana.

8. Disposizione finale

Il bando e la sua normativa, così come tutti gli atti amministrativi derivanti dalla stessa e dalle iniziative della commissione esaminatrice, potranno essere impugnati in seno agli organi competenti e nei termini previsti dalla legge in materia.

5 ottobre 2020

The image shows a handwritten signature in blue ink that reads "Ángeles Albert". To the right of the signature is the official seal of the Real Academia de España en Roma. The seal is circular with a blue border containing the text "REAL ACADEMIA DE ESPAÑA" at the top and "- ROMA -" at the bottom. In the center of the seal is the coat of arms of Spain, featuring a crown atop a shield supported by two lions.

Ángeles Albert de León

Direttrice della Real Academia de España en Roma

ALLEGATO I

ELENCO POSIZIONI APERTE

Categoria professionale: PERSONALE AUSILIARIO				
N° di posti	Titoli richiesti	Mansioni	Retribuzione	Durata del contratto
1		Attività di supporto al servizio delle unità amministrative, svolgere incarichi per conto delle stesse, corriere, distribuzione della corrispondenza, così come altre attività secondarie di natura analoga, piccole riparazioni e supporto alle attività di manutenzione di impianti, aiuto nella realizzazione e allestimento di esposizioni, eventi culturali o affini, e tutte quelle attività coerenti con la sua categoria quando le vengano assegnate dalla Direzione dell'Accademia.	1407,14 euro lordi al mese.	12 mesi.

ALLEGATO II

DESCRIZIONE DEL PROCESSO DI SELEZIONE

Il processo di selezione consiste di una fase pre-selettiva e una fase concorsuale, con le prove e i criteri di valutazione specificati di seguito:

1.- Fase pre-selettiva

Consiste nelle seguenti prove di selezione:

1.- Prova pratica, che consisterà nella risoluzione di un caso pratico relativo alle mansioni proprie dell'impiego, che potrà essere risolto manualmente o in forma scritta.

Si potrà ottenere un punteggio che va da 0 a 10 punti. La prova si intende superata con una votazione minima di 5 punti.

2.- Colloquio: consisterà nella realizzazione di un colloquio personale, atto a verificare, tra gli altri aspetti, i meriti allegati dal candidato, relativi all'esperienza professionale e alle sue competenze e la conseguente idoneità dello stesso al posto di lavoro.

Si potrà ottenere un punteggio che va da 0 a 10 punti. La prova si intende superata con una votazione minima di 5 punti.

Il punteggio della fase pre-selettiva risulterà dalla somma dei punteggi parziali ottenuti in ognuna delle prove.

2.- Fase concorsuale

Si valuteranno, fino ad un massimo di 20 punti, i seguenti meriti, che dovranno essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione:

Meriti professionali:

Sarà presa in considerazione l'esperienza professionale, certificata mediante apposita documentazione, maturata presso impieghi della stessa categoria o affini.

Punteggio massimo: 16 punti (X=16)

Calcolo del punteggio: X/12 punti per ogni mese completo di esperienza.

Meriti formativi:

Saranno presi in considerazione i corsi attinenti al posto di lavoro, titoli accademici e altre conoscenze utili allo svolgimento delle mansioni previste.

Punteggio massimo: 4 punti.

Il punteggio della fase concorsuale risulterà dalla somma dei punteggi parziali ottenuti in entrambe le classi di merito.

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei punteggi ottenuti nella fase pre-selettiva e in quella concorsuale.

In caso di parità di punteggio, l'ordine della graduatoria sarà stabilito secondo i criteri che seguono:

1. Maggior punteggio ottenuto nella fase pre-selettiva.
2. Maggior punteggio ottenuto nella valutazione dei meriti professionali.
3. Maggior punteggio ottenuto nella valutazione dei meriti formativi.
4. L'articolo 60 "Lavoro dei familiari all'estero", punto 2, della Legge 2/2014, del 25 maggio denominata Ley de la Acción y del Servicio Exterior del Estado.

Saranno adottate tutte le misure necessarie affinché i candidati affetti da disabilità possano essere messi in condizione di svolgere le prove previste, al pari degli altri candidati. A tal proposito, per i candidati affetti da disabilità, così come risulta dichiarato nelle loro domande di partecipazione, saranno realizzati degli adeguamenti nei tempi e modi utili per la realizzazione delle prove.

ALLEGATO III

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL PROCESSO DI SELEZIONE DEL PERSONALE AUSILIARIO A TEMPO DETERMINATO PRESSO LA REALE ACCADEMIA DI SPAGNA A ROMA.

DATI PERSONALI:

COGNOME.....
NOME.....
N° DOCUMENTO DI IDENTITÀ O PASSAPORTO.....
INDIRIZZO (via, corso, piazza).....
N°INTERNO.....LOCALITÀ.....
PAESE..... TELEFONO e/o EMAIL.....
DATA NASCITA.....
PAESE DI NASCITA.....NAZIONALITÀ.....
DISABILITÀ.....AUSILIO RICHIESTO.....

DATI PROFESSIONALI:

Occupazione attuale (categoria, anzianità, ente, località):

TITOLI ACCADEMICI:

--

MERITI PROFESSIONALI

Esperienza presso posti di lavoro della stessa categoria:		
Tipo di impiego	Impresa o Ente Pubblico	Periodo (Mesi, giorni, anni)
Esperienza presso posti di lavoro di categorie affini:		
Tipo di impiego	Impresa o Ente Pubblico	Periodo (Mesi, giorni, anni)

MERITI FORMATIVI:

Altri titoli o specializzazioni
(Corsi, Seminari e altre conoscenze attinenti al posto di lavoro)

CLAUSOLA SULLA PRIVACY E SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In osservanza del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione della persona fisica concernente il trattamento dei dati personali e la loro libera circolazione, la informiamo che i suoi dati saranno trattati dal centro responsabile che compare nel bando, con l'unico scopo di ultimare il processo di selezione sopra descritto, potendo lei esercitare i diritti di accesso, rettifica, soppressione, limitazione e opposizione nei confronti dello stesso centro responsabile. La legittimazione al trattamento dei suoi dati rappresenta un adempimento degli obblighi di legge, così come il suo consenso. La informiamo, inoltre, che i suoi dati saranno destinati, esclusivamente, alla Amministrazione Pubblica. Questi non saranno ceduti a terzi, eccetto nel caso in cui concorrano degli obblighi di legge, né saranno trasferiti ad un terzo paese o organizzazione internazionale. Per ulteriori e dettagliate informazioni sulla protezione dei dati, può consultare il sito web della *Representación*.

In fede.....,/...../20....

Centro, Direzione
(Segnalare la spedizione come stabilito al punto 3.2)

-

ALLEGATO IV

COMMISSIONE ESAMINATRICE

PRESIDENTE:

Titolare: Ángeles Albert de León- Direttrice della Reale Accademia di Spagna a Roma

Supplente: Amaya Macías Pascua- Cancelliere del Consolato di Spagna a Roma

SEGRETARIO/A:

Titolare: Silvia Serra- Ufficiale amministrativo della Reale Accademia di Spagna a Roma

Supplente: Cristina Redondo Sangil- Assistente della Reale Accademia di Spagna a Roma

CONSIGLIERI:

Titolare: Margarita Alonso Campoy- Assistente della Reale Accademia di Spagna a Roma

Supplente: Miguel Angel Cabezas Ruiz- Assistente della Reale Accademia di Spagna a Roma