



## ANEXO I

### RELACIÓN DE PLAZAS

Categoría Profesional...SUBALTERNO.....

Nº de plazas	Titulación requerida	Funciones	Retribución	Duración del contrato
1		Tareas necesarias para atender al servicio de las unidades administrativas, efectuar encargos para las mismas, mensajería, distribuir correspondencia, así como otros trabajos secundarios de análoga naturaleza, pequeñas reparaciones y apoyo a las tareas propias de mantenimiento de instalaciones, ayuda en la realización y en el montaje de exposiciones, actos culturales o similares, y todas aquellas que relacionadas con su categoría le sean encomendadas por la Dirección de la Academia.	1.423 euros mensuales	12 meses