



ANEXO I

RELACIÓN DE PLAZAS

Categoría Profesional...AUXILIAR.....

Nº de plazas	Titulación requerida	Funciones	Retribución	Duración del contrato
1	Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente titulación	<p>Gestionar agenda, atención teléfono, recepción de visitas, archivo y funciones complementarias a la actividad administrativa. Apoyo programación cultural, producción cultural, gestión de expedientes de acción cultural, atención a profesionales del sector cultural, archivo y funciones complementarias a la actividad administrativa específica de la gestión cultural, difusión y educación. Apoyo a la gestión económica ligada a la acción cultural.</p> <p>Conocimientos y manejo de paquete Microsoft Office, Adobe Indesign, Adobe Photoshop, Wordpress, RRSS (Twitter, Facebook, Instagram), Google Analytics (uso y análisis de resultados de posicionamiento de website), Google Search Console (uso y análisis de resultados de posicionamiento de website).</p> <p>Redacción de comunicaciones escritas en italiano y castellano. Utilización oral y escrita de ambos idiomas (nivel alto). Todas aquellas funciones que relacionadas con su categoría le sean encomendadas por la Dirección de la Academia.</p>	25.178,58 euros anuales	Indefinido.